

T.C.
AYDIN İLİ
İNCİRLİOVA İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNCİRLİOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL MAAŞI
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 1
1-Kurumun Adı	: İncirlioğa Belediye Başkanlığı
A) Adresi	: Cumhuriyet Mah. Prof.Dr.Türkan Saylan Cad. No:45
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0256 585 12 24 (4250) / 585 12 25
C) Elektronik Posta Adresi	: malihizmetler@incirlioğa.bel.tr
2-İhale Konusu	:İncirlioğa Belediye Başkanlığı Personel Maaşı Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 67
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 4.769.000,00 TL.
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: İncirlioğa Belediye Başkanlığı Meclis Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 27/10/ 2025 Pazartesi günü, saat 14:00

Madde 1- MEVZUAT :

Aylık ve ücret ödemeleri için aracı bankayı tespit etmek üzere yapılacak bütün işlemler; Maliye Bakanlığının 17 Temmuz 2012 gün ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 1 Sıra No.lu Genel Tebliği, 20.07.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/21 ve bu Genelgenin 5. maddesine değişiklik getiren 05 Ağustos 2008 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2008/18 Sayılı Başbakanlık Genelgesi 2007/21 Sayılı Genelgenin 4. Maddesindeki değişiklik getiren 10 Ağustos 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Başbakanlığın 2010/17 Sayılı Genelgesi doğrultusunda yapılacaktır.

Madde 2- İHALE KONUSU:

İncirlioğa Belediye Başkanlığı Personel Maaşı Banka Promosyon İhalesi 15/11/ 2025 tarihinden geçerli olmak üzere yapılacak ve süresi **36 ay olup, 14/11/2028** tarihinde sona erecektir. Gerek görülen düzenlemeler için, ihaleyi kazanan banka ile ek protokol yapılacaktır.

Madde 3- İHALE’NİN YERİ VE ZAMANI:

İncirlioğa Belediye Başkanlığı Personel Maaşı Banka Promosyon İhalesi **27/10/2025 günü, saat: 14:00’** da Cumhuriyet Mah. Prof.Dr.Türkan Saylan Cad. No:45 Meclis Toplantı Salonu İncirlioğa /AYDIN’’ adresinde yapılacaktır.

Madde 4- İHALE USULÜ:

Promosyon ihalesi kapalı zarf usulü ile yapılacak, verilecek teklifler **MAAŞ ALAN KİŞİ BAŞINA 3 YILLIK** olacak, zarflar ihaleye katılan banka temsilcileri önünde açıldıktan sonra alt teklifi veren bankalar açık artırmaya katılacaktır. Bankalar kişi başında (personel başına) teklif verecek olup, verilecek ilk tekliflerin kişi başı 3 Yıllık 80.000,00-TL (Seksenbintürkirası) ve üzerinde olan teklifler değerlendirmeye alınacaktır. Bu bankaların vermiş olduğu en yüksek tutar baz alınarak bu tutar üzerinden açık artırma usulü artırım yapılacak ve artırımlar en az 1.000,00 TL (Bin TL) ve katları olarak yapılacaktır.

İhale sonucunda en üst teklifte bulunan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Bankanın tebliğ tarihini izleyen (5) iş günü içerisinde protokolü imzalaması şarttır. Protokol İncirlioğa Belediye Başkanlığı ile Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Protokolden sonra yüklenici banka protokolün başlayacağı 15 Kasım 2025 tarihine kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

Madde 5- BANKA PROMOSYONU’NUN DAĞITIM ŞEKLİ:

Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu **ilk ayda, ilk maaş ödemesinin yapıldığı anda** kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına eşit şekilde 1(Bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Ne kadar Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

Madde 6- İHALE'NİN DUYURU ŞEKLİ:

Yapılacak olan promosyon ihalesinin genel şartnamesi Aydın'da şubesi bulunan tüm bankalara duyurulacak, istekli olanlara şartname imza karşılığı teslim edilecek ve ayrıca İncirlioğlu Belediye Başkanlığı www.incirlioğlu.bel.tr internet adresinde Duyurular bölümünden kurum personelinin ve istekli bankaların bilgisine sunulmak üzere yayımlanacaktır.

Madde 7- TEKLİFLERİN SUNULMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ:

Teklif mektubu, kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde, zarf üzerinde de isteklinin ticaret unvanı ve tebligata açık adresi olacak şekilde, şartnamede belirtilen ihale saatinde İhale Komisyonu'na sunulacaktır. İhale komisyonunca kaç teklif verilmiş olduğu tutanakla tespit edilerek hemen ihaleye başlanır. Kapalı zarflar, istekliler ile birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. En yüksek teklif veren bankalar belirlendikten sonra açık arttırmaya geçilecektir. En yüksek teklif tutarı belirlenene kadar arttırmaya devam edilecektir. Açık arttırmaya ilişkin teklifler ile sonrasında yapılan arttırma tekliflerine ilişkin tutanaklar katılımcı bankaların hazır bulunan resmi temsilcileri ve ihale komisyon üyelerince imza altına alınacaktır.

İhale Komisyonu kararı üzerine idare verilmiş olan tüm teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Red sebebi ile herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 8- AYLIK ORTALAMA PERSONEL SAYISI VE ÖDEME MİKTARI:

Aylık Ortalama Personel Sayısı TOPLAM: 67

Aylık Ortalama Maaş ve Diğer Ödemeler: (4.769.000,00 TL.) olarak gerçekleşmektedir.

Bu rakamlar her yıl ortalama olarak yıllık bazda % 18 (2026) ve % 9 (2027) ayrıca toplu sözleşmede belirtildiği üzere enflasyon farkının oluşması durumunda ekleneceği öngörülmektedir.

Madde 9: Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili olarak sonradan yayımlanacak tebliğlerdeki hükümlere veya çıkacak sorunlara göre protokol esasları yeniden gözden geçirilerek ek protokol yapılabilir.

Madde 10: Promosyon Sözleşme Hükümleri 15 Kasım 2025 tarihinde ödemelerin yapılması ile birlikte sona erecektir. Sözleşme bitim tarihi itibarıyla yeni bir sözleşme yapılmaya kadar kurum tarafından uygun görüldüğü takdirde aynı banka ile çalışmaya devam edilecektir.

Madde 11: İhaleye teklif veren banka temsilcilerinin, teklif vermeye yetkili olduklarını gösteren imza beyannamesi veya imza sirkülerini teklif mektuplarıyla birlikte getirmeleri gerekmektedir.

Madde 12: Görevli personelin maaş ve diğer özlük haklarının ödemeleri için sözleşme yapılacaktır. Banka maaş ve diğer özlük haklarının ödemeleri için herhangi bir ücret veya masraf talep etmeyecektir.

Madde 13: İhaleyi kazanan banka, kurum personelinin Banka Hesap Numaraları, IBAN (Uluslararası Banka Hesap Numarası) numaraları, Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numaraları ile birlikte, kurumun belirleyeceği formatta EXCEL dosyası olarak kuruma verecektir.

Madde 14: Anlaşma sağlanan bankaca kurum personeline vadesiz hesap açılarak ücretsiz maaş kartı verilecektir. Kart ve şifrenin dağıtımı banka tarafından personelin çalıştığı birimlerde en seri şekilde dağıtılacaktır.

Madde 15: Muhatap banka, kurum personelinin maaş ödemelerini her ayın 15'inin başladığı gece 00:01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Maaş ödeme tarihinde Maliye Bakanlığınca yapılabilir ödeme günü değişikliği durumunda o tarihin başladığı gece 00:01'den itibaren personelin kullanımına hazır hale getirir.

Madde 16: Ek ödemeler, en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesaplara geçecektir.

Madde 17: Anlaşmalı banka, kurumun toplu ödemelerinin olduğu günlerde BTM/ATM cihazlarında para bulundurmamak ve cihazların sağlıklı çalışmasını sağlamak zorundadır. BTM/ATM cihazlarında Aydın ili

Sınırları içerisinde yaşanacak uzun süreli arızalarda Maaş ödemeleri Banka gişelerinden yapılacak olup, Bankaca Belediyemiz personeline vezne tahsis edilmesi sağlanacaktır.

Madde 18: Kurum tarafından yazılı ve imza sirküleri ile muhatap bankaya bildirilen Kurum Mutemedi, kurumun bildireceği bazı personelin görevden el çektilirilmesi, ihraç, askere gitme, vs. gibi mecburi nedenlerden dolayı maaş hesabı üzerinde her türlü tasarruf yapma yetkisine sahiptir. Kurum adına yapılacak her türlü işlemde kurum mutemedine ve personeline öncelik tanınacak, banka işlemleriyle ilgili bir personel görevlendirilerek Kuruma bildirilecektir.

Madde 19: Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince, maaş hesabı ve kredi hesabı ekstrelerinden bildirim ücreti, ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması, otomatik ve düzenli ödeme talimatları ile yapılan işlemlerden, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya BTM-ATM aracılığıyla ve banka şubelerinden gerçekleştirilen havale, EFT ve ileri tarihli IBAN numaralı EFT işlemlerinden ayrıca fast işlemlerinden personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

Madde 20: Anlaşma yapılan banka; Her hangi bir sebeple geçici olarak (askere giden, ücretsiz izine ayrılan vb.) Kurumdan ayrılan ancak tekrar dönecek olan personelden hesap işletim ücreti, yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Kurumdan tayin olan personelden en az üç ay süreyle hesap işletim ücreti, yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

Madde 21: Kurum personeline isteğe bağlı olarak, Kredili Mevduat Hesabı (Artı Para, Esnek Hesap vb.) açılacaktır. Personel kredi kartı almaya zorlanmayacaktır.

Madde 22: Protokol imzalandıktan sonra Kuruma yeni katılacak personel (5 Kişi) için promosyon ödemesi yapılacaktır. (Kuruma dahil olduğu tarih esas alınacaktır.)

Madde 23: Bankamatiklerden günlük nakit çekme alt limiti en az 10.000,00 TL (ON BİN TL) ancak günlük nakit çekme limiti günün şartlarına göre maksimum değerde tutulacak, maaşının kalan kısmını veya tamamını aynı gün anlaşmalı banka şubelerinden çekebilecektir.

Madde 24: Personel maaşını, banka cüzdanı yoksa banka kartı veya nüfus cüzdanı ile birlikte anlaşmalı bankanın herhangi bir şubelerinden ücretsiz tahsil edebilecek, ücretsiz para yatırabilecektir.

Madde 25: Bankayla anlaşma halinde imzalanacak protokol eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

Madde 26: Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz. Personel hesap işlemlerinde gizliliğe riayet edilecek, idareden habersiz olarak Yurtiçi ve Yurtdışı hiçbir kişi, kurum-kuruluşlara kesinlikle bilgi veya belge verilmeyecektir.

Madde 27: Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması gündemde olması halinde iki ay önce bildirilmek suretiyle sözleşme kendiliğinden sona erecektir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.

Madde 28: Yapılacak ihale sonrası imzalanacak maaş protokolünde belirtilen hükümlerin ihaleyi alan banka tarafından yerine getirilmesinde aksamalar yaşanması veya yerine getirilmemesi durumunda İncirliova Belediye Başkanlığı protokolü tek taraflı fesih edebilir ve yeni ihale süreci tamamlana kadar protokolde belirtilen işlemler banka tarafından yürütülür.

Madde 29: Uyuşmazlık halinde Aydın Mahkemeleri ve Aydın İcra Daireleri yetkilidir.

İŞ BU BANKA PROMOSYONU GENEL ŞARTNAMESİ 3 (ÜÇ SAYFA) VE 29 (YİRMİSEKİZ) MADDE'DEN İBARETTİR. 10.10.2025

GENEL ŞARTLAR

- 1) Kurumumuzun tüm birimlerinde toplam 67 çalışan bulunup yıllık nakit akışının (maaş, ikramiye, sosyal hak ve yardım, ödemeler ve diğer ücretler) yaklaşık 4.769.000,00 TL olarak gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.
- 2) Protokolün süresi 3 (üç) yıldır. (15 Kasım 2025- 14 Kasım 2028)
- 3) Kurumumuzun promosyon tekliflerinin, personelin resmi veya yıllık izinlerinde ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi esastır.
- 4) Protokolde belirtilen promosyon miktarının dağıtımı; ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15 Kasım 2025 tarihinden itibaren 14 Kasım 2028 tarihine kadar olan süreyi kapsar. Kişi başına düşecek promosyon miktarının hesabında Protokolün imzalandığı tarihteki maaş alan personel sayısı dikkate alınır.
- 5) Banka tarafından ödenecek promosyon miktarı, personel adına açılacak hesaba protokolün imzalandığı tarihi takip eden 15 iş günü içerisinde peşin ve eşit miktarda yatırılacaktır.
- 6) İncirliova Belediyesi personelinin maaş ödemeleri her ayın 15'inden iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarını aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00:01' den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise (ikramiye, sosyal hak veya yardım ödemeleri, harcırahlar, memur sosyal denge ödemeleri, ek ödemeler ve diğer ücretler),en geç banka listesinin/EFT'nin yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.
- 7) Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, sosyal izin, askerlik, emeklilik) kurum ile geçici veya daimi olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir surette banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenmeyecektir.
- 8) Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 9) Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı İncirliova Belediye personelinin yıllık kart ücretiyle internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- 10) Anlaşma yapılan banka promosyonun protokolde belirtilecek miktarının tamamını bir kerede olmak üzere İncirliova Belediye Başkanlığı personelinin hesabına yatırılacaktır. Ödeme yapılacak olan protokol ile birlikte yapılacaktır (15 Kasım 2025). Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini banka 2 (iki) gün sonra İncirliova Belediye Başkanlığı ve Promosyon komisyonunda yer alan Sendika Yetkilisi veya yetkililerine ayrıntılı olarak bildirilmek zorundadır.
- 11) Anlaşma yapılan banka; İncirliova Belediye Başkanlığı personeline ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanıracaktır.
- 12) Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Belediye personelinin ATM'lerden bir defada 10.000,00TL (OnbinTürkLirası) çekilebilmesi için gerekli yazılım, tanımlama ve sistem çalışması banka tarafından sağlanacaktır.
- 13) Anlaşma yapılan banka; İncirliova Belediye Başkanlığı personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

CEZAİ HÜKÜMLER

Açık arttırma sonunda tespit teklifini kazanan banka, protokol imzalamaya yanaşmama halinde açık arttırma sonunda verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.

Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmedeği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarı halinde toplam promosyon bedelini %20 (yüzde yirmi)'si oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarı halinde ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

Anlaşma yapılan bankanın, 'İncirliova' da faaliyet gösteren şubelerin herhangi bir nedenle kapanması halinde protokol kendiliğinden sona erer. En az iki ay evvelinden haber vermek suretiyle, taraflar karşılıklı anlaşarak protokolü sona erdirebilirler. Bu durumda taraflar hak iddia edemez.

Banka anlaşma halinde protokol ile üstlendiği işleri Belediyenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her sorumluluğu bankaya ait olmak üzere İncirliova Belediye Başkanlığı ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda banka İncirliova Belediye Başkanlığı'ndan herhangi bir hak talep edemez.

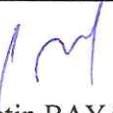
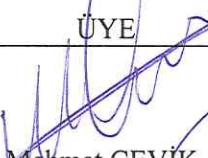
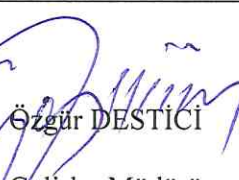
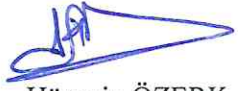
Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. İhtiyaç halinde taraflar öncelikle kendi aralarında görüşerek sorunu çözümler. Çözümlememesi halinde Aydın Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

DİĞER HÜKÜMLER

Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ile ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları kurumumuza ibraz etmek zorundadır.

Komisyon banka promosyonuna ilişkin oturumu hiçbir gerekçe göstermeksizin yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekle yetkilidir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
				
Çetin BAYATLI	Mehmet ÇEVİK	Özgür DESTİCİ	Tolga HATAN	Hüseyin ÖZERK
Başkan Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürü Vek.	Gelirler Müdürü	Sendika Temsilcisi	İklim Değş.ve Sıfır Atık Müd.